

Na podlagi 4., 8. in 9. določbe Zakona o društvih (ZDru-1, Ur. l. RS, št. 64/11-UPB2) je ustanovni zbor Društva Sodobni pogledi na izobraževanje v prihodnosti (Društvo SPIP) na seji dne, 9. 1. 2020, kot temeljni akt društva sprejel sledeči

STATUT

Društva Sodobni pogledi na izobraževanje v prihodnosti

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(namen in cilji društva, delovanje društva)

Društvo Sodobni pogledi na izobraževanje v prihodnosti (v nadaljevanju: društvo) je ustanovljeno z namenom mreženja, povezovanja in združevanja strokovnih delavcev zaposlenih v vzgoji in izobraževanju (od vrtca do fakultete) ter drugih zainteresiranih posameznikov. Cilj društva je spodbujanje in organiziranje vzgojno-izobraževalnih, kulturnih in športno-rekreativnih dejavnosti.

Društvo se ukvarja z nepridobitno dejavnostjo. Društvo lahko opravlja tudi pridobitne dejavnosti, povezane z namenom in cilji društva, kot dopolnilne dejavnosti nepridobitni dejavnosti. Opravljajo se lahko le v obsegu, potrebnem za uresničitev namena in ciljev oziroma opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Društvo si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva, zavzema se za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva, spodbuja strokovno izpopolnjevanje in profesionalno rast članov društva.

Društvo deluje v javnem interesu.

2. člen

(ime in sedež)

Ime društva: Društvo Sodobni pogledi na izobraževanje v prihodnosti.

Skrajšano ime društva: Društvo SPIP.

Sedež društva: Šmartno pri Slovenj Gradcu.

3. člen (žig in logotip)

Društvo ima svoj žig.

Žig je sestavljen iz logotipa društva, pod katerim je napis z velikimi tiskanimi črkami DRUŠTVO SODOBNI POGLEDI NA IZOBRAŽEVANJE V PRIHODNOSTI.

Žig ima zunanje mere: širina 23 mm in dolžina 46 mm.

Društvo ima svoj logotip.

Logotip je sestavljen iz dveh delov. V prvem se prepleta šest barvnih pravokotnikov z zaobljenimi vogali. Barve so modra, rumena, rdeča, oranžna, vijolična in zelena. Simbolizirajo prepletanje različnih idej oz. pogledov na izobraževanje.

Hkrati predstavljajo mreženje vzgojno izobraževalnih organizacij tako po vertikali od vrtcev, osnovnih in srednjih šol do fakultet, kot tudi po horizontali med institucijami znotraj Slovenije, pa tudi zunaj meja naše države. Nakazujejo tudi usmerjenost društva, da odpira diskusijo z različnih vidikov vzgoje in izobraževanja.

V drugem delu je v modri barvi stiliziran napis SPIP, ki predstavlja okrajšavo za sodobni (S) pogledi (P) na izobraževanje (I) v prihodnosti (P).

Pri tisku na črno belem tiskalniku se barve pojavijo kot sivine.

4. člen (dejavnosti in naloge delovanja društva)

Glavna nepridobitna dejavnost društva je organiziranje vzgojno-izobraževalnih, kulturnih in športno-rekreativnih dejavnosti.

Ostale nepridobitne dejavnosti in naloge delovanja društva so:

- sodeluje z organizacijami, institucijami in društvi, ki se strokovno in znanstveno ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem, kulturo, športom in drugimi relevantnimi področji,
- pridobiva nove člane,
- organizira mednarodne, strokovne in znanstvene konference, posvete ter srečanja za izmenjavo primerov dobrih praks,
- organizira kulturne prireditve, predavanja, izobraževanja, tečaje ter rekreativno in športno vadbo;
- organizira strokovne ekskurzije za svoje člane in izven,
- organizira preventivne pedagoške akcije,
- organizira razstave,
- prireja športne tabore, srečanja in druge oblike združevanja,

- organizira različne tečaje kot interesno dejavnost za osnovnošolce, dijake, študente in odrasle,
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju dejavnosti društva,
- skrbi za varnost svojih članov, jih v ta namen izobražuje in skrbi za preventivne varnostne ukrepe,
- sodeluje na razpisih domačih in mednarodnih projektov,
- drugo tiskanje,
- izdajanje knjig,
- izdajanje revij in druge periodike,
- drugo založništvo,
- snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- obratovanje spletnih portalov,
- fotografska dejavnost,
- prevajanje in tolmačenje,
- dejavnost organizatorjev potovanj,
- rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- pomožne dejavnosti za izobraževanje
- umetniško uprizarjanje,
- spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- druge športne dejavnosti,
- dejavnost strokovnih združenj.

V skladu z zgoraj opredeljenimi dejavnostim, upoštevajoč določbe Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/07, 17/08), so dejavnosti društva sledeče:

C 18.120 Drugo tiskanje

Sem spada:

- tiskanje revij in druge periodike, ki izhaja manj kot štirikrat tedensko,
- tiskanje knjig, notnih zapisov, brošur, zemljevidov, atlasov, plakatov in drugega gradiva (katalogov, reklamnih prospektov, vstopnic, poštnih znamk, kolkov, čekov, bankovcev, vrednostnih papirjev, albumov, dnevnikov, koledarjev, poslovnih obrazcev, vizitk ipd.) z različnimi tiskarskimi tehnikami: knjigotiskom, ofsetnim tiskom, visokim tiskom, sitotiskom ali drugimi tehnikami, na kopirnih strojih raznih vrst ali z računalniškimi tiskalniki,
- večina teh izdelkov je avtorsko zaščiten.

Sem spada tudi:

- tiskanje na nalepke, etikete,
- tiskanje pametnih kartic,
- direktno tiskanje tekstila, lesa, keramike, kovinskih, steklenih, plastičnih izdelkov, npr. vrečk ipd.; vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

J 58.110 Izdajanje knjig

- izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij,
- izdajanje knjig na zvočnih medijih,
- izdajanje knjig na internetu, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

V ta podrazred spada izdajanje periodike in drugih publikacij, ki izhajajo manj kot štirikrat tedensko. Lahko so v tiskani obliki ali na elektronskih medijih, tudi na internetu. Sem spada tudi izdajanje televizijskih in radijskih sporedov, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

J 58.190 Drugo založništvo

- izdajanje, tudi na internetu: katalogov, fotografij, gravur, razglednic, voščilnic, obrazcev, plakatov, posterjev, reprodukcij umetniških del, reklamnega materiala, drugega tiskanega gradiva, spletno objavljane statističnih in drugih podatkov, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

V ta podrazred spadajo dejavnosti izdelave izvornih (zvočnih) kopij, kot so trakovi, laserske plošče ipd., objavljane, promocija in distribucija zvočnih zapisov trgovcem na debelo, trgovcem na drobno ali neposredno javnosti. Te dejavnosti so lahko vključene v proizvodnjo izvornih kopij v isti enoti, ali pa tudi ne. Če niso, mora enota, ki jih opravlja, pridobiti pravice za reprodukcijo in distribucijo izvornih kopij, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

Sem spadajo tudi storitvene dejavnosti snemanja zvočnih zapisov v studiu ali drugje, vključno z izdelavo na traku posnetega, (tj. ne v živo) radijskega programa.

Sem spada tudi dejavnost glasbenega založništva, tj. dejavnost pridobitve in registracije avtorskih pravic za glasbene kompozicije, promocijo, dovoljenj in uporabo teh kompozicij pri snemanjih na radiu, televiziji, filmih, predstavah v živo, tisku in drugih medijih. Enote, ki se ukvarjajo s temi dejavnostmi, lahko posedujejo avtorske pravice ali nastopajo kot upravljavec ali skrbnik teh pravic v imenu njihovih nosilcev.

Sem spada tudi:

- založništvo muzikalij,
- dejavnost tonskih studiev, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

J 63.120 Obratovanje spletnih portalov

Sem spada:

- obratovanje spletnih lokacij, ki uporabljajo iskalnik za vzpostavitev ter upravljanje obsežnih podatkovnih baz in vsebin na enostavno dostopen način,
- obratovanje drugih spletnih lokacij s funkcijo portalov, kot so lokacije medijev, ki občasno ažurirajo, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

M 74.200 Fotografska dejavnost

Sem spada:

- komercialna in potrošniška fotografska produkcija: izdelava fotografij za dokumente, šolo, poroke ipd. fotografiranje v komercialne, založniške, modne, turistične namene, fotografiranje iz zraka,
- obdelava filmov: razvijanje prinesenih posnetkov, izdelava in povečava kopij iz takih filmov, kaširanje in uokvirjanje fotografij, montiranje posnetkov v okvirčke, kopiranje, retuširanje starih fotografij,
- dejavnost fotoreporterjev.

Sem spada tudi:

- videosnemanje dogodkov, npr. porok, praznovanj ipd.
- mikrofotografiranje, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

M 74.300 Prevajanje in tolmačenje

Vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

Sem spada:

- dejavnost organiziranja in zbiranja paketnih potovanj, ki jih prodajajo preko potovalne agencije ali jih neposredno prodajajo organizatorji sami. Potovanje lahko zajema npr. prevoz, nastanitev, prehrano ter obiske muzejev, zgodovinskih in kulturnih krajev, gledaliških, glasbenih in športnih, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

Sem spada:

- rezervacije prevozov, nastanitve, prehrane, izposoje vozil, obiskov športnih, zabavnih ipd. prireditve,
- storitve v zvezi z razporejanjem nastanitvev v časovnem zakupu (time sharing),
- prodaja vstopnic za kulturne, športne, zabavne prireditve,
- pomoč turistom in obiskovalcem: zagotavljanja turističnih informacij, dejavnost turističnih vodnikov, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

Sem spada:

- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, ki je formalno organizirano bodisi za skupine ali posameznike in poteka v različnih oblikah, kot šola, tečaj, tabor z nastanitvijo in v različnih okoljih (na terenu, pri tečajniku, ipd.),
- dejavnost samostojnih športnih inštruktorjev, učiteljev, trenerjev ipd.,
- poučevanje joge, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Sem spada:

- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, ki je formalno organizirano, poteka v različnih oblikah, kot šola, studio, razred, program, tečaj in sicer predvsem za prosti čas in osebni razvoj. Tovrstno izobraževanje ne vodi do pridobitve naziva poklicne/strokovne izobrazbe in do strokovnih/znanstvenih naslovov,
- poučevanje igranja klavirja in drugih glasbil,
- poučevanje petja,
- plesne šole,
- fotografski tečaji,
- šole risanja, igre ipd., vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Sem spada:

- izobraževanje oseb, ki niso vključene v redni šolski sistem.
- Vključeno je izobraževanje odraslih, ki po vsebini ni podobno izobraževanju mladine na posameznih ravneh začetnega izobraževanja. Pouk lahko poteka v večernih šolah, v zavodih za izobraževanje odraslih, ljudskih univerzah ipd.
- poučevanje raznih spretnosti za inštruiranje in pomoč pri učenju,
- računalniško usposabljanje,
- poučevanje jezikov.

Sem spada tudi:

- usposabljanje za nastopanje v javnosti,
- poučevanje hitrega branja, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Sem spada:

- storitve, ki niso izobraževalne temveč spremljajo izobraževalne procese ali sisteme,
- svetovanje za izobraževanje, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

R 90.010 Umetniško uprizarjanje

- priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov, lutkovnih predstav ter drugih odrskih prireditev: dejavnost gledaliških in cirkuških skupin, ansamblov, orkestrrov ipd., dejavnost samostojnih umetnikov, kot so igralci, plesalci, glasbeniki, govorniki, predavatelji.

Sem spada tudi:

- dejavnost priložnostnih govornikov (na pogrebi in zabavah), vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

Sem spada:

- pomožne dejavnosti, potrebne za izvedbo umetniških in podobnih predstav, tudi promocija takih dogodkov: dejavnost režiserjev, producentov, vodij gledaliških skupin, scenaristov, postavljalcev kulis, odrskih, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

R 93.190 Druge športne dejavnosti

Sem spada:

- organiziranje športnih dogodkov in propagiranje športnih dogodkov,
- dejavnosti samostojnih športnikov in atletov, sodnikov, časomerilcev ipd.,
- dejavnost športnih lig, zvez ipd.,
- dejavnosti v zvezi s promocijo športnih dogodkov, vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Sem spada:

- dejavnost organizacij, ki združujejo zlasti člane iz posameznih strok, poklicne prakse ali področij tehnike: dejavnosti združenj znanstvenikov, akademikov, strokovnjakov z raznih področij, kot tudi kulturnih delavcev, pisateljev, slikarjev ter drugih umetnikov, novinarjev ipd., vse v povezavi z osnovno dejavnostjo društva.

Društvo se lahko pri svojem delovanju povezuje tudi z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podoben dejavnostjo v Sloveniji ali izven nje. Načini sodelovanja se podrobneje uredijo z letnimi plani dela.

5. člen (javno delovanje)

Delovanje društva je javno.

Društvo zagotavlja javnost dela tako, da:

- svojim članom omogoča vpogled v zapisnike organov društva,
- svojim članom vsaj enkrat letno na zboru članov predstavi predhodno delovanje in letni plan delovanja v naslednjem letu,
- svoje člane obvešča preko sredstev javnega obveščanja,
- svoje člane obvešča o svojem delovanju preko spletne strani društva in tudi elektronske pošte, če je posameznik podal soglasje v skladu z določbami zakona, ki ureja varovanje osebnih podatkov,
- svoje člane obvešča na druge, zakonsko ustrezne načine.

II. ČLANSTVO

6. člen (prostovoljnost članstva)

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in drugimi pravili, ki urejajo to področje ter plača članarino za tekoče leto.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan.

Če se v društvo včlanjuje oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Če se v društvo včlanjuje oseba med sedmim in petnajstim letom starosti, mora pred včlanitvijo predložiti pisno soglasje zakonitega zastopnika.

Upravni odbor je pooblaščen določiti merila za sprejem novih članov.

7. člen (oblike članstva)

Društvo ima naslednje oblike članstva:

- polnopravni član,
- podporni član,
- častni član.

Polnopravni člani so tisti člani, ki plačajo polno članarino, aktivno sodelujejo v društvu tako, da se udeležujejo dejavnosti društva, ter upoštevajo vse akte in predpise društva. Polnopravno članstvo potrdi upravni odbor po pregledu vloge in prejemu plačila polne članarine.

Podporni člani so tisti člani, ki plačajo simbolično članarino, ki jih upravičuje do obveščeniosti o delovanju društva preko sredstev javnega obveščanja in elektronske pošte, ter aktivno ne sodelujejo v društvu. Podporno članstvo potrdi upravni odbor po pregledu vloge in prejemu plačila simbolične članarine.

Častni člani so člani društva, ki imajo posebne zasluge za dobrobit, razvoj, uspeh in/ali ugled društva. Častni člani so lahko tudi sponzorji ali donatorji, ki finančno ali kako drugače pomagajo društvu. Sponzorji in donatorji društva lahko sodelujejo na vseh sejah organov društva in razpravljajo, nimajo pa pravice glasovanja. Naziv častni član podeljuje zbor članov.

Članstvo v društvu, z izjemo častnega članstva, je vezano na podpisano pristopno izjavo in plačilo članarine za tekoče leto. V primeru neplačila članarine posameznemu članu avtomatično preneha članstvo.

8. člen (pravice članov)

Pravice polnopravnih članov so:

- da lahko volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu društva in soodločajo v njegovih organih v skladu s pravili društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da predlagajo obravnavanje vprašanj skupnega pomena,
- da uporabljajo materialna sredstva društva oziroma koristijo opremo društva pod pogoji, ki jih določi upravni odbor,
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo, pod pogoji, ki jih določi upravni odbor.

Pravice podpornih članov so:

- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni z delovanjem društva s prejetjem informacij preko sredstev za javno obveščanje ter elektronske pošte,
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo, pod pogoji, ki jih določi upravni odbor.

Pravice častnih članov so:

- enake kot pravice polnopravnih članov, z izjemo prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

Podrobnejši način uresničevanja pravic članov se določi s plani dela in internimi akti društva.

9. člen (dolžnosti članov)

Vsi člani, ne glede na njihov status, so dolžni:

- spoštovati statut, druge interne akte in sklepe, ki jih sprejmejo organi društva,
- plačati članarino v višini, ki jo letno določi upravni odbor društva, v kolikor so zavezani k plačilu članarine, v nasprotnem primeru jim članstvo poteče,
- prenašati svoje znanje in izkušnje na druge člane društva,
- varovati ugled društva,
- uresničevati svoje in skupne interese, zaradi katerih so postali člani,
- voliti in biti izvoljeni v organe društva,
- dajati predloge organom društva,
- sodelovati pri oblikovanju in sprejemanju programa dela društva,
- sodelovati v dejavnostih društva.

Polnopravni člani so dolžni še:

- dajati društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- prevzete funkcije v društvu izvrševati v skladu s pravili društva in v interesu društva.

10. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha v sledečih primerih:

- z izstopom člana iz društva, ko član to izrecno in brezpogojno zahteva s pisno izstopno izjavo,
- z izbrisom (avtomatično po poteku obdobja, za katerega je članarina plačana in član ne zahteva podaljšanja članstva in ne plača članarine, ki jo s sklepom določi upravni odbor),
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Vsak član lahko kadarkoli izstopi iz društva, vendar mora imeti poravnane vse obveznosti do društva in upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. V primeru izstopa iz društva tekom leta član nima pravice do vračila dela članarine za leto v katerem izstopa.

Član je lahko izključen iz društva v primeru kršitve statuta, programa ali načela društva. Člana se lahko iz društva izključi v primerih, določenih s statutom Društva SPIP. Sklep o izključitvi mora sprejeti častno razsodišče društva.

III. ORGANI DRUŠTVA

11. člen (upravljanje društva)

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- stalni ali občasni odbori ter druge organizirane oblike dela v društvu.

Mandatna doba članov organov društva je štiri leta. Po preteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni. O načinu volitev (tajne/javne) odloča zbor članov društva.

Člani organov društva imajo pravico do nadomestila stroškov razen za zasedanje zbora članov. Posameznim članom upravnega odbora se lahko izplačajo nagrade za delo. O višini nagrade odloča zbor članov.

Do včlanitve zadostnega števila članov (15), opravljajo naloge organov društva vsi člani na zboru članov. Zakoniti zastopnik društva (predsednik) pa vodi postopke in izreka kazni na prvi stopnji.

12. člen (zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov je lahko redna ali izredna seja. Redno sejo skliče upravni odbor vsaj enkrat letno. Izredno sejo se lahko skliče po sklepu upravnega odbora na zahtevo petine polnopravnih članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo v roku 30 dni po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor zbora članov kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna seja odloča le o zadevi, zaradi katere je bila sklicana. Zbor članov se sklicuje z redno pošto ali elektronsko pošto, v kolikor je posamezen član dal soglasje k takšnemu načinu poziva.

13. člen (sklic in odločanje zbora članov)

O sklicu zbora članov z dnevnim redom morajo biti polnopravni člani društva seznanjeni najmanj 10 dni pred zasedanjem. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica polnopravnih članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa se šteje, da je zbor članov sklepčen:

- če se ugotovi, da so bili polnopravni člani obveščeni o zboru članov pravočasno,
- če je prisotnih vsaj četrtina vseh polnopravnih članov.

Če zbor članov odloča v skladu s predhodnim odstavkom, postanejo sklepi zbora članov izvršljivi po poteku 15 dni od dneva zbora članov.

Glasovanje je praviloma javno, polnopravni člani pa se lahko z navadno večino odločijo za tajni način glasovanja. Sklep zbora članov je veljaven, če je prejel pritrdilni glas več kot polovice prisotnih. Za sklepe, ki spreminjajo statut, s katerim se sprejemajo pravilniki ali se odloča o vprašanjih, od katerih je posredno ali neposredno odvisen obstoj društva, je potreben pritrdilni glas dveh tretjin prisotnih polnopravnih članov. Pogoj za glasovanje na zboru članov je, da ima polnopravni član plačano članarino.

Sejo zbora članov prične predsednik društva, nadaljuje pa jo izvoljeno delovno predsedstvo, ki ga izvoli zbor članov na predlog upravnega odbora. O poteku zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovitelja, ki se ju določi izmed prisotnih polnopravnih članov.

Zbor članov izvoli vse organe, ki so potrebni za njegovo delo.

14. člen (pristojnosti zbora članov)

Zbor članov je pristojen, da:

- izvoli delovno predsedstvo,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema poročila o delu v preteklem obdobju,
- sprejema program dela društva za predvideno (enoletno) dobo,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika društva in druge člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o višini članarine,
- imenuje in razrešuje tajnika, blagajnika društva,

- odloča o sedežu društva,
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- sprejema in spreminja statut in druge splošne akte društva,
- odloča v sporih med upravnim odborom in drugimi organi ali člani društva,
- sklepa o prenehanju društva,
- podeljuje naziv častni član,
- odloča o višini nagrad posameznim članom za delo v preteklem letu.

15. člen (upravni odbor)

Upravni odbor opravlja organizacijska, strokovno-etična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sprejetih sklepih zbora članov. Izvoljen je za dobo štirih let. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov. Sestaja se po potrebi, predvidoma štirikrat v koledarskem letu.

Upravni odbor šteje sedem članov, ki jih z glasovanjem izvoli zbor članov, izmed predlaganih članov društva. Zbor članov izvoli štiri člane, blagajnika, tajnika in predsednika upravnega odbora, ki je tudi predsednik društva. Predsednik si izmed izvoljenih članov upravnega odbora sam izbere svojega namestnika (podpredsednika). Člani upravnega odbora so imenovani za dobo štirih let in so lahko imenovani večkrat.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, v skladu s pooblastili predsednika. Seje upravnega odbora so lahko tudi pisne (korespondenčne), kar se opredeli s sklicem. Seja je sklepčna, če na njej sodeluje vsaj polovica članov. Odloča se z večino glasov navzočih članov. Predsednik glasuje zadnji in v primeru izenačenega glasovanja prevlada odločitev predsednika.

16. člen (pristojnosti upravnega odbora)

Pristojnosti upravnega odbora so, da:

- sklicuje redno ali izredno sejo zbora članov,
- izvaja sklepe in naloge zbora članov,
- predlaga gradiva za seje zbora članov,
- obravnava predsednikov predlog finančnega plana in nadzira izvrševanje finančnega plana,
- oblikuje in sprejema pravilnike ter druge izvedbene akte društva,
- obravnava, pripravlja in sprejema predlog letnega plana (programa dela), finančnega plana in zaključnega računa,

- upravlja s premoženjem društva v okviru pooblastil, danih z zakonom in z akti društva,
- ustanavlja in ukinja stalne ali občasne odbore ter druge organizirane oblike dela v društvu in imenuje njihove člane (vsaj dva) in predsednika,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov,
- letno, najkasneje v mesecu januarju za tekoče leto, sprejme sklep o višini članarine, roku in načinu plačila,
- sprejema pravila o izposoji društvene opreme,
- določa pogoje in pravila za udeležbo na društvenih prireditvah, akcijah in drugih dogodkih,
- imenuje nosilce aktivnosti in pooblaščenca društva na teh akcijah,
- določa merila za sprejemanje novih članov,
- odloča o nakupu premičnih predmetov večje vrednosti (večja vrednost pomeni vrednost nad 1000 €), o ostalih nakupih pa samostojno odloča predsednik,
- odloča o naslovu društva,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva,
- predlaga zboru članov podelitev naziva častni član,
- odloča o vseh drugih zadevah v društvu, za katere v tem statutu ni določeno, da je zanje pristojen drug organ.

Predsednik opravlja funkcije, ki so določene s tem statutom in izvaja koordinacijo med delom posameznih organov. Tajnik hrani dokumentacijo društva in opravlja strokovno-tehnična in administrativna dela, blagajnik pa hrani finančno dokumentacijo društva ter vodi evidenco članov, njihovih statusov in plačilo članarine.

Vsak član si lahko samostojno imenuje nadomestnega člana upravnega odbora, ki ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

17. člen (predsednik društva)

Pristojnosti predsednika društva so, da:

- je zakoniti zastopnik društva in odgovorna oseba društva,
- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo proti osebam izven društva, državnim in izvršnim organom in organizacijami doma in v tujini,
- sklicuje sestanke upravnega odbora,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov društva ter stalnih ali občasnih odborov in drugih organiziranih oblik dela,
- izvaja naloge, ki mu jih poveri zbor članov in upravni odbor,
- po potrditvi besedila s strani zbora članov podpiše statut društva,
- pripravi predlog letnega plana, ki ga obravnava in potrdi za sprejem upravni odbor,

- organizira izvajanje letnega plana dela društva ter koordinira izvajanje vseh aktivnosti v društvu,
- pripravlja predlog finančnega plana in zaključnega računa ter izvaja potrjen finančni plan,
- pripravlja predloge za odločitve, ki se sprejemajo na zboru članov ter predlaga upravnemu odboru za obravnavo sprejem aktov društva skupaj z besedilom,
- upravlja s premoženjem društva v okviru pooblastil, danih z zakonom in z akti društva v skladu s potrjenim finančnim planom ter razporeja odhodke in potrjuje izdatke,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

18. člen

(podpredsednik, tajnik in blagajnik društva)

Naloge podpredsednika so:

- v času odsotnosti predsednika sklicuje seje upravnega odbora, v skladu z njegovimi pooblastili.

Naloge tajnika so:

- obvešča člane in širšo javnost o organizaciji dogodkov,
- koordinira sestavo, dnevni red in pisanje zapisnikov,
- skrbi za evidenco zapisnikov,
- vodi evidenco opravljenega prostovoljnega dela članov,
- hrani dokumentacijo društva,
- opravlja strokovno-tehnična in administrativna dela.

Naloge blagajnika so:

- vodi evidenco članstva,
- skrbi za pobiranje članarine,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje društva,
- hrani finančno dokumentacijo društva,
- vodi evidenco članov, njihovih statusov in plačilo članarine,
- opravlja poslovanje preko društva,
- nadzoruje prilive in odlive s tekočega računa društva,
- skrbi, da so dokumenti pravočasno oddani izbranemu računovodskemu servisu.

Podpredsednik, tajnik in blagajnik društva odgovarjajo upravnemu odboru in predsedniku društva.

19. člen
(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor izvoli zbor članov.

Sestavljajo ga:

- predsednik nadzornega odbora in
- dva člana.

Naloge:

- spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva, ter izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva,
- poroča zboru članov.

Nadzorni odbor odgovarja zboru članov društva, ki mu tudi poroča o svojem delu. Nadzorni odbor med drugim poda tudi oceno, če so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

20. člen
(častno razsodišče)

Častno razsodišče izvoli zbor članov.

Sestavljajo ga:

- predsednik častnega razsodišča in
- dva člana.

Naloge:

- obravnava kršitve statuta in drugih aktov društva,
- obravnava dejanja, ki škodijo položaju in ugledu društva,
- obravnava neizvajanje sklepov organov društva,
- vodi postopke ugotavljanja odgovornosti,
- izreka disciplinske ukrepe (ustni opomin, javni opomin, predlog odpoklica in izključitev iz društva).

Sklepi častnega razsodišča so veljavni, kadar so prisotni vsi člani in za odločitev glasuje večina od njih.

Član, ki mu je bil izročen sklep častnega razsodišča, ima pravico pritožbe na zboru članov društva. Pritožbo mora podati v roku 15 dni po sprejemu sklepa. Zbor članov mora o pritožbi odločiti v roku treh mesecev od prejema pritožbe.

Častno razsodišče odgovarja zboru članov društva.

IV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

21. člen (viri dohodkov)

Viri dohodkov društva so:

- članarine,
- prostovoljni prispevki članov in drugih oseb, darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- sredstva pridobljena na razpisih,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva državnih organov, lokalnih skupnosti in drugih javnih organov,
- drugi viri.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Ravnanje v nasprotju z določbo predhodnega stavka je nično. Vsak presežek prihodkov nad odhodki društva pri opravljanju dejavnosti društva mora društvo uporabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev in za opravljanje svoje nepridobitne dejavnosti skladno z določbami 1. člena tega statuta.

Društvo primarno ne opravlja pridobitne dejavnosti, lahko pa opravlja pridobitno dejavnost kot dopolnilno dejavnost ter neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva. Predlog opravljanja pridobitnih dejavnosti potrdi upravni odbor na predlog predsednika in se ga kot sestavni del letnega plana predloži v odobritev zboru članov.

Društvo posluje preko transakcijskega računa.

22. člen (finančni plan)

Društvo razpolaga s finančnimi viri v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov na predlog upravnega odbora. Člani društva na rednem zboru članov vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Presežek prihodkov nad odhodki se trajno namenja za uresničitev ciljev delovanja in izboljšanje materialnega položaja društva. Delitev teh sredstev med člane društva ni mogoča.

Društvo razpolaga s sredstvi iz 21. člena tega statuta v okviru poslovnega načrta in na podlagi sklepov zbora članov ali upravnega odbora društva.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

23. člen
(premoženje društva)

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki se kot last društva vpiše v inventarno knjigo. Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti (v vrednosti nad 1000 €) na podlagi sklepa upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa zbora članov.

Vse osebe, ki hranijo dokumentacijo o delu društva in tisti, pri katerih listine iz poslovanja društva nastajajo, so dolžni le-te izročiti novemu predsedniku oziroma ob poteku svojega mandata ali ob razrešitvi svojemu nasledniku.

24. člen
(računovodstvo)

Društvo vodi računovodstvo in sestavlja poslovna poročila v skladu z veljavno zakonodajo in računovodskimi standardi za društva.

V. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

25. člen
(prenehanje društva)

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi (združenji) ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s sodno prepovedjo,
- zaradi likvidacije, stečaja,
- po samem zakonu.

Če društvo preneha delovati, premoženje po poravnavi vseh obveznosti pripada društvu ali združenju h kateremu se pripoji. V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje drugemu društvu s sorodno dejavnostjo, ki ga s svojim sklepom izbere zbor članov. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo v proračun.

Če društvo preneha po volji članov na osnovi veljavno sprejetega sklepa na zboru članov, mora predsednik društva najkasneje v roku 30 dni o tem obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev.

26. člen

(spremembe in dopolnitve statuta)

Spremembe in dopolnitve tega statuta sprejema zbor članov z dvotretjinsko večino vseh prisotnih polnopravnih članov.

27. člen

(veljavnost statuta)

Statut stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme ustanovni zbor članov društva. O vseh nadaljnjih spremembah ali dopolnitvah statuta odloča zbor članov v skladu z določili tega statuta.

Predsednica Društva SPIP:
Ksenija Uršej, mag. manag. izobr.

Slovenj Gradec, 9. 1. 2020